



**Местная администрация внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ**

299805, город Севастополь, с.Орлиное, ул. Тюкова, 42,
т/факс (+78692) 63-42-80, e-mail: orlivmo@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» июля 2015 года

№ 17

с.Орлиное

Об утверждении Порядка составления и ведения
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств внутригородского муниципального
образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации решено:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ согласно Приложению №1 к настоящему Распоряжению.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (В.Д.Котляра).

Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

А.И.Козлов

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств внутригородского муниципального образования города
Севастополя Орлиновский муниципальный округ

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – получатель, распорядитель), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей (распорядителей), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств в течение 14 дней после утверждения бюджета.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (и бюджетной росписи распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего приказа.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский

муниципальный округ (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета МО Орлиновский МО) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО Орлиновский МО осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

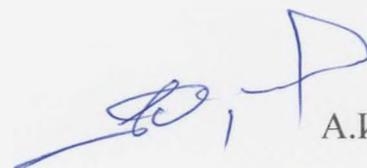
Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ 210 «Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда», КОСГУ 223 «Оплата коммунальных услуг» и по расходам, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку и согласовывается с финансовым отделом местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета МО Орлиновский МО, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета МО Орлиновский МО не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ


А.И.Козлов

Приложение № 1.1
 К Порядку составления и ведения бюджетных росписей
 главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального
 образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 " ____ " _____ 20__ год

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код главы ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Получатели (распорядители) бюджетных средств / Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)	
	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный бухгалтер _____

_____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 2.1
 К порядку составления и ведения бюджетных росписей
 главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального
 образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

Уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главы ГРБС _____

Вид изменения _____

Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-) (руб.)	
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель главного распорядителя
 бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.