



**Местная администрация Орлиновского муниципального округа
города Севастополя**

299805, город Севастополь, с.Орлиное, ул. Тюкова, 42,
т/факс (+78692) 63-42-80, e-mail: orlivmo@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » марта 2017 г.

№ 52-ф

Об утверждении Порядка расходования средств целевой субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Севастополя от 28.12.2016 № 309-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2017 год», Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, местная администрация Орлиновского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок расходования средств целевой субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий и по выполнению мероприятий в сфере благоустройства.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы местной администрации Котляр В.Д.

Глава местной администрации
Орлиновского муниципального округа



А.И. Богуш

УТВЕРЖДЕН
постановлением
местной администрации
Орлиновского муниципального
округа города Севастополя
от 21.09.2017 № 52-р

ПОРЯДОК
расходования средств целевой субвенции на исполнение отдельных
государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере
благоустройства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя и регулирует вопросы получения и расходования межбюджетных трансфертов в форме субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – местный бюджет) в соответствии с Законом города Севастополя от 28.12.2015 № 223-ЗС «О межбюджетных отношениях в городе Севастополе» и Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя).

1.2. Получение межбюджетных трансфертов в форме субвенций местным бюджетом из бюджета города Севастополя (далее – субвенции) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя (в случаях, установленных бюджетным законодательством, в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя), с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями города Севастополя, установленного законом города Севастополя о бюджете города Севастополя, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на реализацию отдельных государственных полномочий города Севастополя в соответствии с Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя» (далее – Соглашение).

1.3. Распределение субвенции из местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере благоустройства осуществляется по направлениям

расходования средств определенным постановлением Правительства Севастополя.

1.4. Объем финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, начисления на заработную плату (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, отчисления на медицинское страхование), на прочие расходы по содержанию муниципальных служащих на 2017 год, предусмотренный в составе субвенций из бюджета города Севастополя в бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере благоустройства, определен постановлением Правительства Севастополя.

Указанный объем финансовых средств является предельным (максимальным). Превышение объема указанных финансовых средств не допускается.

1.5. Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя для заключения Соглашения с Департаментом городского хозяйства города Севастополя необходимо предоставить следующие документы:

а) копию решения совета Орлиновского муниципального округа города Севастополя о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на соответствующий финансовый год (с учетом внесенных изменений);

б) копию постановления местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя о порядке расходования средств целевой субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий»;

в) копию постановления местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя об утверждении муниципальной программы по данному направлению расходов.

1.6. В случае внесения изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя уведомляет Департамент городского хозяйства города Севастополя в течение 5 дней с момента их принятия путем предоставления копий, заверенных в установленном порядке.

1.7. Решения, принятые органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования в ходе осуществления отдельных государственных полномочий по финансированию мероприятий, сверх нормативов, установленных нормативными правовыми актами города Севастополя, обеспечиваются исключительно за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя.

2. Порядок получения субвенций

2.1. Субвенция предоставляется местному бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ Департаментом городского хозяйства города Севастополя.

2.2. Получателем субвенции являются Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя.

2.3. На основании предоставленных документов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, заключается Соглашение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие положения:

- 1) целевое назначение субвенции;
- 2) размер субвенции;
- 3) условия предоставления и расходования субвенции;
- 4) порядок, сроки представления и формы отчетности о расходовании и целевом использовании субвенции;
- 5) формы и порядок осуществления контроля за расходованием субвенции получателем субвенции;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 7) срок действия Соглашения;
- 8) целевые показатели по передаваемым отдельным полномочиям в сфере благоустройства:
 - а) площадь убираемой территории (m^2);
 - б) ликвидация несанкционированных складирований отходов (m^3);
 - в) площадь создания, содержания зеленых насаждений (m^2);
 - г) количество закупленных и установленных элементов благоустройства (шт);
 - д) количество обустроенных контейнерных площадок (шт);
 - е) площадь отремонтированных тротуаров (m^2);
 - ж) количество обустроенных спортивных площадок (шт);
 - з) площадь отремонтированных внутриквартальных дорог (m^2);
 - и) количество демонтированных объектов (шт);
- 9) иные условия, касающиеся предоставления субвенции.

2.4. Субвенция получаетя после заключения Соглашения и предоставления получателем субвенции кассового плана.

2.5. Получение субвенции производится в соответствии с порядком осуществления территориальными органами федерального казначейства полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, действующим на момент перечисления средств.

2.6. Для получения субвенции Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя ежемесячно предоставляет в

Департамент городского хозяйства заявку по форме согласно приложению № 3 в первый рабочий день месяца.

Объем финансовых средств, указанный в заявке, не должен превышать объем по кассовому плану на текущий месяц либо за период с начала года.

2.7. Получение субвенции осуществляется ежемесячно в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявки получателем субвенции.

3. Порядок расходования субвенции

3.1. Субвенции носят целевой характер и могут быть использованы только на осуществление переданных полномочий по благоустройству и расходуются на проведение следующих мероприятий:

- 1) по санитарной очистке территории муниципального образования;
- 2) по удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации;
- 3) по созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними;
- 4) по созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства;
- 5) по обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;
- 6) по обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов);
- 7) по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог;
- 8) по демонтажу, перемещению, хранению и утилизации незаконно (самовольно) размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе нестационарных торговых объектов);
- 9) оплата труда, взносы на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и прочие расходы по содержанию муниципальных служащих, исполняющих переданные полномочия.

3.2. В случае сложившейся экономии по оплате труда, взносам на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и прочим расходам по содержанию муниципальных служащих, исполняющих переданные полномочия, а также расходам по переданным полномочиям, средства субвенции могут быть перераспределены на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных подпунктами 1–9 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Поступившие в местный бюджет субвенции расходуются местной администрацией Орлиновского муниципального округа города Севастополя в соответствии с целями и условиями их направления на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий города Севастополя,

переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования.

3.4. Расход средств осуществляется на основании утверждённого кассового плана Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Утвержденный Местной администрацией Орлиновского муниципального округа города Севастополя кассовый план предоставляется в Департамент городского хозяйства после заключения соглашения.

Изменение кассового плана осуществляется один раз в квартал с предоставлением пояснения причин изменений (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

3.5. Расходование субвенции осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также в рамках предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств (Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя) при осуществлении кассовых расходов обязан предоставить необходимые подтверждающие документы по требованию финансового отдела местной администрации.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств несёт ответственность за целевое использование средств субвенции и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением информации и отчетности.

3.8. Неиспользованные по состоянию на конец бюджетного периода остатки субвенции подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

Субвенция или ее часть в случае нецелевого использования подлежит возврату в бюджет города Севастополя в течение 10 дней после выставления требования.

4. Контроль за расходованием средств субвенций

4.1. Контроль за расходованием средств субвенций, осуществляет финансовый отдел местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя.

4.2. Ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом (а за декабрь текущего финансового года – до 31 декабря) главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый отдел отчет о расходовании средств субвенций по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

4.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (а за год – до 15 января года, следующего за отчетным), главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый отдел отчет о расходовании средств субвенций нарастающим итогом по форме согласно приложениям № 4 к настоящему Порядку.

4.4. Ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, главный распорядитель бюджетных средств представляет отчет о достижении целевых показателей по исполнению мероприятий по передаваемым отдельным полномочиям в сфере благоустройства по форме и в сроки, установленные Департаментом городского хозяйства.

Глава местной администрации
Орлиновскрго муниципального
округа города Севастополя



А.И.Богуш