Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя

299805, г.Севастополь, с.Орлиное, ул.Тюкова Владимира, 42, тел/факс (0692) 63-42-80
ОГРН 1159204021547 ИНН 9202502063, сайт: www.orlinoe.info e-mail: orlivmo@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя

№ 265 -ф

«18» октября 2019 г. с. Орлиное

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ принятым решением Совета Орлиновского муниципального округа от 20 марта 2015г. № 3/14 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ», статьей 7 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Орлиновского муниципального округа от 27 апреля 2018 г. № 5/80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Орлиновском муниципальном округе», местная администрация Орлиновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить График составления проекта бюджета внутригородского

муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Разместить настоящее Постановление на информационной доске внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы местной администрации Орлиновского муниципального округа (В.Д. Котляра).

Глава внутригородского муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации А.И.Богуш

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
Орлиновского муниципального округа города
Севастополя от « » 2019 г. № ____ -ф

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - местный бюджет, Порядок) определяет правила и процедуру разработки проекта местного бюджета, учитывая особенности составления бюджета на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов, а также подготовки необходимых для этого документов и материалов.

2. Составление проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год города Севастополя и внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

3) прогнозе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

5) проекте Закона города Севастополя «О бюджете города Севастополя на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее - местная администрация) при составлении проекта местного бюджета:

1) утверждает прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее - внутригородское муниципальное образование) на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования;

3) утверждает перечень муниципальных программ, а также муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, средств бюджета города

Севастополя и федерального бюджета;

4) представляет материалы для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета;

5) утверждает и предоставляет иные документы и материалы необходимые при составлении проекта местного бюджета.

4. Финансово - экономический отдел местной администрации организует работу и непосредственно составляет проект решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в том числе:

1) формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет Орлиновского муниципального округа (далее -Совет), Департамент финансов города Севастополя и Контрольно-счетную палату города Севастополя одновременно с проектом решения о местном бюджете 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

3) определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету;

4) определяет порядок ведения участников бюджетного процесса;

5) разрабатывает проект правового акта об основных направлениях бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год;

6) разрабатывает проектировки основных характеристик местного бюджета, а также осуществляет расчеты объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств внутригородского муниципального образования;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования;

8) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

9) доводит до главных распорядителей бюджетных средств данные о предельных объемах бюджетных ассигнований;

10) осуществляет методологическое руководство и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) подготавливает на основании данных главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета прогноз поступлений по кодам классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

12) совместно с подразделениями местной администрации формирует перечень муниципальных программ, проводит согласование проектов муниципальных программ;

13) прогноз социально – экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

5. Структурные подразделения местной администрации при составлении

проекта местного бюджета:

1) предоставляют данные в финансово – экономический отдел для прогноза социально – экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

2) совместно с финансово - экономическим отделом местной администрации формируют перечень муниципальных программ, финансируемых из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3) формируют расчеты потребности в бюджетном финансировании муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и на плановый период;

4) осуществляют иные полномочия в соответствии с правовыми и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

6. Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ разрабатывают муниципальные программы на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования, утвержденным Распоряжением местной администрации от 11.11.15г. № 53-ф «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ».

7. В целях составления проекта местного бюджета главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в финансово - экономический отдел местной администрации расчет прогнозов поступлений в местный бюджет в очередном финансовом году по администрируемым доходным источникам по кодам бюджетной классификации доходов.

8. Главный бухгалтер местной администрации и Главный бухгалтер Совета при составлении проекта местного бюджета разрабатывают и представляют в финансовый отдел местной администрации в установленном порядке:

1) расчет потребности в планировании расходов и обоснование бюджетных ассигнований необходимых на финансирование деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации;

3) другие данные и материалы, необходимые для разработки и составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования.

9. Проект местного бюджета представляется Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации для анализа и проведения рабочих совещаний. При необходимости проект местного бюджета корректируется финансово-экономическим отделом местной администрации.

10. Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации вносит в Совет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на плановый

период в соответствии с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании, утвержденным решением Совета от 27 апреля 2018 г. № 5/80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Орлиновском муниципальном округе».

11. Подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ним, осуществляется в соответствии с Графиком составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации
Орлиновского МО А.И.Богуш

Приложение № 2
к постановлению местной администрации
Орлиновского муниципального округа города
Севастополя от «11» 10. 2019 г. №265-ф

ГРАФИК
составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
1.	Предложения ответственных исполнителей муниципальных программ по формированию проекта перечня муниципальных программ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ	не позднее 18 октября 2019 г.	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации
2.	Формирование проекта перечня муниципальных программ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Первый заместитель Главы местной администрации Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 21 октября 2019 г.	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ
3.	Утверждение перечня муниципальных программ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Начальник финансово – экономического отдела местной администрации	не позднее 23 октября 2019 г.	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
4.	Подготовка изменений (при необходимости) в Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 01 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации Начальники структурных подразделений местной администрации
5.	Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 05 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации Начальники структурных подразделений местной администрации
6.	Получение данных о прогнозном объеме доходов, планируемых к поступлению в местный бюджет, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов из бюджета города	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 05 ноября 2019 г.	Местная администрация
7.	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов по кодам бюджетной классификации, согласованный с Межрайонной ИФНС России № 1 г. Севастополя	Главные администраторы доходов местного бюджета (Межрайонная ИФНС России № 1 г. Севастополя) Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 05 ноября 2019 г.	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации
8.	Предварительные данные, необходимые для составления прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	Начальники структурных подразделений местной администрации	не позднее 05 ноября 2019 г.	Местная администрация Начальник финансово - экономического отдела местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
9.	Подготовка проектов муниципальных программ (проектов изменений в действующие муниципальные программы)	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ	не позднее 30 октября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации
10.	Рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ (проектов изменений в действующие муниципальные программы)	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 01 ноября 2019 г.	Начальники структурных подразделений местной администрации
11.	Утверждение муниципальных программ (внесение изменений в действующие муниципальные программы)	Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ	не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет (по вновь принимаемым муниципальным программам) не позднее 01 ноября 2019г. (в части изменений вносимых в муниципальные программы)	Начальник финансового отдела местной администрации Главный бухгалтер местной администрации
12.	Предоставление обоснованных расчетов потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование деятельности органов местного самоуправления в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов	Главный бухгалтер местной администрации	не позднее 05 ноября 2019 г.	Начальник финансово -экономического отдела местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
13.	Основные показатели прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	Начальники структурных подразделений	не позднее 08 ноября 2019 г.	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации
14.	Подготовка изменений (при необходимости) в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 08 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации
15.	Предельные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств	Начальник финансово -экономического отдела местной администрации	не позднее 08 ноября 2019 г.	Главный бухгалтер местной администрации
16.	Предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации	Главный бухгалтер местной администрации	не позднее 08 ноября 2019 г.	Начальник финансового отдела местной администрации
17.	Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на 2019 (текущий) финансовый год	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 08 ноября 2019 г.	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации
18.	Предоставление проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на согласование Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 15 ноября 2019 г.	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
19.	Проект решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (первое чтение, с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним	Местная администрация	не позднее 15 ноября 2019 г.	Совет Орлиновского муниципального округа
20.	Предоставление проекта решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в Контрольно-счетную палату города Севастополя для проведения финансово--экономической экспертизы	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 18 ноября 2019 г.	Контрольно-счетная палата города Севастополя
21.	Предоставление на согласование проекта решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в Департамент финансов города Севастополя	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 20 ноября 2019 г.	Департамент финансов города Севастополя
22.	Публичные слушания по проекту местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Начальник финансово - экономического отдела местной администрации	не позднее 20 декабря 2019 г.	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий	Получатель информации
23.	Проект решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (второе чтение) (с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним	Местная администрация	не позднее 30 декабря 2019 г	Совет Орлиновского муниципального округа

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.И. Богуш