



**Местная администрация Орлиновского муниципального округа
города Севастополя**

299805, город Севастополь, с.Орлиное, ул. Тюкова, 42, т/факс (+78692) 63-42-80,
e-mail: orlivmo@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Местной администрации Орлиновского муниципального округа
города Севастополя**

№ 136-9

« 11 » октября 2016 г.

с.Орлиное

**Об утверждении Порядка и сроков составления
проекта бюджета внутригородского муниципального
образования города Севастополя Орлиновский
муниципальный округ на 2017 год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-3С «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, статьей 19 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Орлиновского муниципального округа от 01 июля 2015 г. № 4/20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Орлиновском муниципальном округе», местная администрация Орлиновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить График составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2017 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Разместить настоящее Постановление на информационной доске внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.
5. Распоряжение Главы местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя от 23 августа 2016 г. № 113-ф «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2017 год» считать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Орлиновского муниципального округа (В.Д.Котляра).

Глава местной администрации
Орлиновского МО



А.И.Богуш

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ на 2017 год

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на 2017 год (далее - местный бюджет, Порядок) определяет правила и процедуру разработки проекта местного бюджета, учитывая особенности составления бюджета на 2017 год и подготовки необходимых для этого документов и материалов.

2. Составление проекта местного бюджета на 2017 год основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год города Севастополя и внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

3) прогнозе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

5) проекте Закона города Севастополя «О бюджете города Севастополя на 2017 год».

3. Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее - местная администрация) при составлении проекта местного бюджета:

1) утверждает прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее - внутригородское муниципальное образование) на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования;

3) утверждает перечень муниципальных программ, а также муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

4) представляет материалы для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета;

5) утверждает и предоставляет иные документы и материалы необходимые

при составлении проекта местного бюджета.

4. Финансовый отдел местной администрации организует работу и непосредственно составляет проект решения о местном бюджете на 2017 год, в том числе:

1) формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет Орлиновского муниципального округа (далее - Совет) и Департамент финансов города Севастополя одновременно с проектом решения о местном бюджете на 2017 год;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

3) определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету;

4) определяет порядок ведения участников бюджетного процесса;

5) разрабатывает проект правового акта об основных направлениях бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год;

6) разрабатывает основные характеристики местного бюджета, а также осуществляет расчеты объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств внутригородского муниципального образования;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования;

8) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

9) доводит до главных распорядителей бюджетных средств данные о предельных объемах бюджетных ассигнований;

10) осуществляет методологическое руководство и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) подготавливает на основании данных главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета прогноз поступлений по кодам классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

12) совместно с подразделениями местной администрации формирует перечень муниципальных программ, проводит согласование проектов муниципальных программ;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

5. В целях составления проекта местного бюджета главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в финансовый отдел местной администрации расчет прогнозов поступлений в местный бюджет в очередном финансовом году по администрируемым доходным источникам по кодам бюджетной классификации доходов.

6. Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ разрабатывают муниципальные программы на очередной финансовый год в соответствии с Положением о порядке

разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования, утвержденным Распоряжением местной администрации от 11.11.15г. № 53-ф «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ».

7. Главный бухгалтер местной администрации и Главный бухгалтер Совета при составлении проекта местного бюджета разрабатывают и представляют в финансовый отдел местной администрации в установленном порядке:

1) расчет потребности в планировании расходов и обоснование бюджетных ассигнований необходимых на финансирование деятельности в очередном финансовом году;

2) предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации;

3) другие данные и материалы, необходимые для разработки и составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования.

8. Проект местного бюджета представляется Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации для анализа и проведения рабочих совещаний. При необходимости проект местного бюджета корректируется финансовым отделом местной администрации.

9. Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации вносит в Совет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании, утвержденным решением Совета от 01 июля 2015 г. № 4/20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Орлиновском муниципальном округе».

10. Подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ним, осуществляется в соответствии с Графиком составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования.

Глава местной администрации
Орлиновского МО



А.И.Богуш

Приложение № 2
к постановлению местной администрации
Орлиновского муниципального округа города
Севастополя от 11 октября 2016 г. № 136-92

ГРАФИК
составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на 2017 год

| № п/п | Наименование материалов, документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий | Получатель информации |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | Предложения ответственных исполнителей муниципальных программ по формированию проекта перечня муниципальных программ на 2017 год | Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ | не позднее 3 ноября 2016 г. | Заместитель начальника финансового отдела местной администрации Начальник финансового отдела местной администрации |
| 2. | Формирование проекта перечня муниципальных программ на 2017 год | Заместитель начальника финансового отдела местной администрации Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 3 ноября 2016 г. | Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ |
| 3. | Утверждение перечня муниципальных программ на 2017 год | Заместитель начальника финансового отдела местной администрации | не позднее 6 ноября 2016 г. | Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ |
| 4. | Подготовка изменений (при необходимости) в Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 15 ноября 2016 г. | Главный бухгалтер местной администрации Главный бухгалтер Совета |
| 5. | Разработка и утверждение Методики прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 15 ноября 2016 г. | Главный бухгалтер местной администрации |

| № п/п | Наименование материалов, документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий | Получатель информации |
|-------|--|--|--|---|
| 6. | Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 15 ноября 2016 г. | Главный бухгалтер местной администрации Главный бухгалтер Совета |
| 7. | Подготовка проектов муниципальных программ на 2017 год | Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение | не позднее 17 ноября 2016 г. | Заместитель начальника финансового отдела местной администрации |
| 8. | Получение данных о прогнозном объеме доходов планируемых к поступлению в местный бюджет в 2017 году из бюджета города Севастополя | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 20 ноября 2016 г. | Местная администрация |
| 9. | Рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ на 2017 год | Начальник организационного отдела местной администрации Заместитель начальника финансового отдела местной администрации Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 24 ноября 2016 г. | Местная администрация |
| 10. | Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в 2017 году по кодам бюджетной классификации, согласованный с ИФНС по Балаклавскому району г. Севастополя | Главные администраторы доходов местного бюджета (ИФНС по Балаклавскому району г. Севастополя) Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 28 ноября 2016 г. | Местная администрация |
| 11. | Предварительные данные, необходимые для составления прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель Главы местной администрации | не позднее 28 ноября 2016 г. | Местная администрация |
| 12. | Утверждение муниципальных программ на 2017 год | Начальники структурных подразделений, ответственные за разработку и исполнение муниципальных программ | не позднее 30 ноября 2016 г. | Начальник финансового отдела местной администрации Главный бухгалтер местной администрации |
| 13. | Предоставление обоснованных расчетов потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование деятельности органов местного самоуправления в 2017 году | Главный бухгалтер местной администрации Главный бухгалтер Совета | не позднее 1 декабря 2016 г. | Начальник финансового отдела местной администрации |

| № п/п | Наименование материалов, документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий | Получатель информации |
|-------|---|---|--|---|
| 14. | Предельных объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 7 декабря 2016 г. | Главный бухгалтер местной администрации Главный бухгалтер Совета |
| 15. | Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель начальника финансового отдела местной администрации | не позднее 7 декабря 2016 г. | Начальник финансового отдела местной администрации |
| 16. | Основные показатели прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель начальника финансового отдела местной администрации | не позднее 7 декабря 2016 г. | Начальник финансового отдела местной администрации |
| 17. | Подготовка изменений (при необходимости) в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 7 декабря 2016 г. | Главный бухгалтер местной администрации Главный бухгалтер Совета |
| 18. | Предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации | Главный бухгалтер местной администрации Главный бухгалтер Совета | не позднее 9 декабря 2016 г. | Начальник финансового отдела местной администрации |
| 19. | Предоставление проекта местного бюджета на 2017 год на согласование Главе местной администрации | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 11 декабря 2016 г. | Глава местной администрации |
| 20. | Предоставление на согласование проекта решения о местном бюджете на 2017 год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в Департамент финансов | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 14 декабря 2016 г. | Департамент финансов города Севастополя |

| № п/п | Наименование материалов, документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий | Получатель информации |
|-------|--|--|--|--|
| 21. | Уточненный реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 14 декабря 2016 г. | Департамент финансов города Севастополя |
| 22. | Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на 2016 (текущий) финансовый год | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 14 декабря 2016 г. | Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации |
| 23. | Публичные слушания по проекту местного бюджета на 2017 год | Начальник финансового отдела местной администрации | не позднее 25 декабря 2016 г. | Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации |
| 24. | Проект решения о местном бюджете на 2017 год (с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним | Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации | не позднее 31 декабря 2016 г. | Совет Орлиновского муниципального округа |

Глава местной администрации
Орлиновского МО



А.И.Богущ