|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | C:\Users\Вышлов\Documents\Утв. герб с. Орлиное.jpg | |  | | **Экз. № 1** | |
|  | |
| **Местная администрация Орлиновского муниципального округа**  **города Севастополя** | | | | | | | | |
| 299805, г.Севастополь, с.Орлиное, ул.Тюкова Владимира, 42, тел/факс (0692) 63-42-80  ОГРН 1159204021547 ИНН 9202502063, сайт: www.orlinoe.info e-mail: orlivmo@mail.ru | | | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **Местной администрации Орлиновского муниципального округа**  **города Севастополя** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | **№ \_\_\_-ф** | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | |  | | | | | с. Орлиное | |

***Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество»***

В соответствие со статьей № 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя от 01.07.2024 № 158-ф «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ», местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество» согласно Приложения к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и на информационном стенде Орлиновского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя (В.Д. Котляр).

**Глава местной администрации**

**Орлиновского МО**

**А.И. Богуш**

В.В.Вышлов

63-41-80

*Приложение*

*к Постановлению Местной администрации*

*Орлиновского муниципального округа города Севастополя*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_-ф*

*Об утверждении муниципальной программы*

*«Информационное общество»*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»**

**г. Севастополь**

**2024 г**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Информационное общество»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Аппарат местной администрации Орлиновского муниципального округа |
| Соисполнители порограммы | Нет |
| Участники программы | Местная администрация Орлиновского муниципального округа |
| Подпрограммы | Нет. |
| Цели программы | Своевременное, полное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, взаимодействие населения с органами местного самоуправления. |
| Задачи программы | - опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации;  - повышение информационной доступности муниципалитета для жителей г. Севастополя и туристов;  - создание собственного печатного издания Орлиновского муниципального округа;  - организация сотрудничества со средствами массовой информации городского уровня для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о деятельности местной администрации Орлиновского муниципального округа, Совета Орлиновского муниципального округа по реализации полномочий местного самоуправления на территории муниципального образования;  - установление обратной связи с населением округа,  - изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления;  - реализация принципов гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления Орлиновского муниципального округа,  - повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе совершенствования информационно-технической инфраструктуры ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ,  - обеспечение функционирования и развития системы защиты информации,  - предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе. |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа реализуется в один этап.  Срок реализации 2025-2027 г.г. |
| Объем бюджетных ассигнований программы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам, в тыс. рублей) | Всего: 96,5 тыс. руб.  2025 год: 96,5 тыс. руб.  2026 год: 0,0 тыс. руб.  2027 год: 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления округа и укрепление атмосферы доверия к ним граждан;  - улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения;  - принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей округа;  - обеспечение бесперебойной работы официального сайта Орлиновского муниципального округа,  - своевременное и достоверное информирование населения ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ,  - повышение информационной открытости местной администрации,  - повышение эффективности бюджетных расходов на функционирование и внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления. |

**1. Общая характеристика состояния сферы реализации муниципальной программы «Информационное общество», основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития**

Осуществление информационной стратегии органов местного самоуправления несет на себе социальную функцию - оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить опубликование официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Данная необходимость вытекает также из возрастающих потребностей жителей в информации о деятельности органов местного самоуправления Орлиновского муниципального округа. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Информационное общество» (далее – Программа) позволит в полном объеме обеспечить информирование населения Орлиновского муниципального округа о деятельности Совета и местной администрации Орлиновского муниципального округа (далее – МА Орлиновского МО).

На сегодняшний день актуальными остаются задачи:

- по улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления и средствами массовой информации по вопросам местного значения, повышение открытости и гласности работы этих органов;

- по установлению обратной связи с населением;

- по координации работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

* + по предоставлению информации, справочных материалов по социальным
* интересующим граждан вопросам;

- по обобщению опыта по информированию. Также остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления, что достигается за счет разработки данной Программы.

**2. Описание приоритетов в сфере реализации муниципальной программы, целей, задач муниципальной программы и описание конечных результатов**

Основная цель Программы – обеспечение своевременного и достоверного информирования населения Орлиновского муниципального округа по вопросам полномочий органов местного самоуправления округа через средства массовой информации, сеть Интернет, а также информационные стенды.

При реализации Программы необходимо решение следующих задач:

-обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию правовых актов органов местного самоуправления для вступления их в законную силу;

-обеспечение своевременного опубликования в средствах массовой информации официальных документов, а также обеспечение размещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации официальных документов органов местного самоуправления на официальном сайте Орлиновского муниципального округа;

-обеспечение своевременного опубликования текстов проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета Орлиновского муниципального округа;

-повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога с местным сообществом;

-формирование системы взаимодействия со средствами массовой информации для широкого использования потенциала средств массовой информации в реализации муниципальных социально значимых проектов и программ. Организация сотрудничества со средствами массовой информации для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях, деятельности Совета и местной администрации Орлиновского муниципального округа, состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни округа, по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес;

-реализация целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления в Орлиновском муниципальном округе в целях более широкого освещения их деятельности, объективного, полного и своевременного разъяснения политики, пропаганды достижений в экономике округа, укрепления общественных связей и формирования позитивного общественного мнения жителей округа.

**3. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, основные мероприятия**

Главный распорядитель бюджетных средств по реализации мероприятий Программы – МА Орлиновского МО.

Ответственным исполнителем Программы является Аппарат местной администрации Орлиновского муниципального округа.

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО Орлиновский МО на текущий финансовый год.

Расчет финансового обеспечения мероприятий Программы осуществляется с учетом изменений прогнозной численности населения, привлекаемого к участию в мероприятиях в соответствии с Программой.

Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Орлиновского муниципального округа ежегодно уточняется в соответствии с решением Совета Орлиновского муниципального округа «О бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ».

Бюджетные средства используются в пределах и объемах соответствующих бюджетных назначений, установленных решением сессии на соответствующий год. План в разрезе мероприятий на текущий бюджетный год утверждается одновременно с утверждением муниципального бюджета.

Контроль по целевому использованию бюджетных средств возлагается на главного распорядителя бюджетных средств – МА Орлиновсккого МО.

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы:

1.Размещение муниципальных правовых актов и иных официальных документов и информирование о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на сайте, на информационных стендах, ремонт информационных стендов, создание доски почета Орлиновского муниципального округа.

2. Размещение информационных и топономических табличек и стендов в населенных пунктах Орлиновского муниципального округа.

3. Проведение общественных слушаний, опросов, сходов граждан по вопросам обсуждения проектов муниципальных правовых актов, изучения мнения граждан о деятельности органов местного самоуправления, изучение спроса на муниципальные услуги.

4.Организация работы и техническое обеспечение электронного средства массовой информации ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, обеспечение и информационной безопасности (приобретение программного обеспечения, хостинг или аренда серверов, установка и настройка программного обеспечения, ведение социальных сетей, техническое обслуживание).

5.Издание информационных печатных материалов для жителей Орлиновского муниципального округа (приобретение средств печатного оборудования, приобретение компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, специального оборудования, бумаги).

6.Издание информационного листка «Байдарский вестник».

Возможно перераспределение финансовых средств в рамках мероприятий Программы, при наличии экономии по отдельным пунктам в ходе освоения выделенных средств, а также внесение дополнений и изменений в основные мероприятия Программы.

**4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** **(сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

Результатом реализации муниципальной программы является сохранение либо увеличение показателей целевых индикаторов. Показатели целевых индикаторов отражены в Приложении № 1 к настоящей программе.

**5. Анализ рисков реализации Программы, меры управления рисками.**

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

**Правовые риски -** связаны с изменением федерального и областногозаконодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется на этапе разработки проектов документов Орлиновского муниципального округа по данному направлению привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании.

**Финансовые риски** -связаны с возможным дефицитом бюджета инедостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

-ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

-определение приоритетов для первоочередного финансирования; -планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; -привлечение внебюджетного финансирования.

**Макроэкономические риски** -связанны с возможностями снижения темповроста национальной экономики города Севастополя и муниципального образования, а также высокой инфляцией. Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий Программы, направленных на совершенствование муниципального регулирования, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

**Административные риски -** риски данной группы связаны снеэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

-формирование эффективной системы управления реализацией Программы;

-проведение систематического мониторинга результативности реализации Программы;

-повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

-заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;

-своевременная корректировка мероприятий Программы.

**6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

* + ходе реализации Программы ответственный исполнитель Программы в целях определения необходимости ее корректировки проводит оперативную оценку эффективности ее реализации.
  + качестве критериев оценки эффективности Программы используются целевые показатели (индикаторы), приведенные в Приложении № 1.

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов).

Социальный эффект от реализации Программы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

-привлечения общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к ним;

-улучшения координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения.

Реализация Программы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории Орлиновского муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению социально-экономического и общественно-политического развития региона по всем направлениям деятельности органов местного самоуправления.

Своевременное и достоверное информирование населения округа призвано обеспечить снижение социальной напряженности, предотвращение любых социальных конфликтов.

За время реализации Программы планируется увеличить число сходов граждан, опросов и прочих мероприятий по информированию населения о работе органов местного самоуправления в Орлиновском муниципальном округе.

**7. Финансовое обеспечение муниципальной программы.**

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в объемах, предусмотренных Программой, и утверждается решением Совета о бюджете Орлиновскогоо муниципального округа на очередной финансовый год. При сокращении или увеличении объемов бюджетного финансирования на реализацию мероприятий Программы координатор Программы производит корректировку в перечне мероприятий.

**8. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации**

Общее управление Программой, организация мониторинга и оценка эффективности программных мероприятий осуществляется МА Орлиновского МО.

Координацию деятельности исполнителей Программы осуществляет Первый заместитель Главы МА Орлиновского МО.

Исполнители Программы:

* обеспечивают своевременную реализацию программных мероприятий;
* привлекают к реализации Программы соисполнителей в установленном порядке.

Реализация Программы осуществляется на основе:

* условий, порядка и правил, утвержденных соответствующими правовыми актами;
* муниципальных договоров, контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Управление Программой включает в себя:

* организацию сбора от исполнителей Программы информации о ходе реализации мероприятий Программы;
* оценку эффективности реализации разделов Программы;
* обобщение отчетных материалов, подготовку и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы в финансовый отдел МА Орлиновского МО.

Отчет о реализации Программы должен содержать:

* сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
* общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
* сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;
* сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы;
* информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
* оценку эффективности результатов реализации Программы в соответствии с методикой, утвержденной нормативным актом МА Орлиновского МО.

По окончании срока реализации координатор Программы подготавливает и представляет отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчеты о ходе реализации Программы по результатам за год и за весь период действия подлежат утверждению постановлением местной администрации Орлиновского муниципального округа не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета Орлиновского МО.

**Глава местной администрации**

**Орлиновского муниципального округа**

**А.И. Богуш**

*Приложение № 1 к муниципальной программе «Информационное общество»*

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | Освоение выделенных средств. | % | 100 | - | - |
| 2 | Число потенциальных читателей | жителей | 7190 | - | - |
| 3 | Количество размещенных официальных документов на сайте Орлиновского МО, в СМИ и на информационных стендах. | шт. | 200 | - | - |
| 4 | Удовлетворенность населения муниципального округа деятельностью органов местного самоуправления, в том числе информационной открытостью (% от числа опрошенных) | % | 90 | - | - |
| 5 | Количество проведенных сходов граждан, общественных слушаний, собраний органов ТОС Орлиновского МО | ежегодно | 15 | - | - |

**Глава местной администрации**

**Орлиновского муниципального округа**

**А.И. Богуш**

*Приложение № 2 к муниципальной программе «Информационное общество»*

**Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Информационное общество»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Источники финансирова -ния | Объем финансирования тыс. руб. | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1.Размещение муниципальных правовых актов и иных официальных документов и информирование о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на сайте, на информационных стендах, создание и ремонт информационных стендов, создание доски почета Орлиновского муниципального округа. | Аппарат  МА Орлиновского МО | 2025-2027 г.г. | Всего | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |
| 2. Размещение информационных и топономических табличек и стендов в населенных пунктах Орлиновского муниципального округа. | Аппарат  МА Орлиновского МО | 2025-2027 г.г. | Всего | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |
| 3. Проведение общественных слушаний, опросов, сходов граждан по вопросам обсуждения проектов муниципальных правовых актов, изучения мнения граждан о деятельности органов местного самоуправления, изучение спроса на муниципальные услуги. | Аппарат  МА Орлиновского МО | 2025-2027 г.г. | Всего | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |
| 4. Организация работы и техническое обеспечение электронного средства массовой информации ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, обеспечение информационной безопасности (приобретение программного обеспечения, хостинг или аренда серверов, установка и настройка программного обеспечения, ведение социальных сетей, техническое обслуживание). | Аппарат  МА Орлиновского МО | 2025-2027 г.г. | Всего | 71,2 | - | - |
| Местный бюджет | 71,2 | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |
| 5. Издание информационных печатных материалов для жителей Орлиновского муниципального округа  (Приобретение средств печатного оборудования, приобретение компьютеров, принтеров, источников бесперебойного питания, многофункциональных устройств, специального оборудования, бумаги). | Аппарат  МА Орлиновского МО | 2025-2027 г.г. | Всего | 25,3 | - | - |
| Местный бюджет | 25,3 | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |
| 6.Издание информационного листка «Байдарский вестник». | Аппарат  МА Орлиновского МО | 2025-2027 г.г. | Всего | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |
| ИТОГО: |  | 2025-2027 г.г. | Всего | 96,5 | - | - |
| Местный бюджет | 96,5 | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - |

**Глава местной администрации**

**Орлиновского муниципального округа**

**А.И. Богуш**