



Совет Орлиновского муниципального округа

299805 г. Севастополь, с. Орлиное, ул. Тюкова, 42
т/факс (+78692) 63-42-80, e-mail: orlivmo@mail.ru

РЕШЕНИЕ

От 16 декабря 2016 года

с. Орлиное

№ 2/13

Об утверждении Регламента Совета Орлиновского муниципального округа

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, Совет Орлиновского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Орлиновского муниципального округа, согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета Орлиновского муниципального округа от 02.10.2014г. № 1 «Об утверждении Временного регламента проведения сессии Совета Орлиновского муниципального округа первого созыва, избрания председателя представительного органа местного самоуправления и его заместителя».
3. В 2016 году, установить срок исполнения абзаца 4 п.3 ст.29 Регламента Совета Орлиновского муниципального округа - 15 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя

- Орлиновский муниципальный округ и разместить на информационном стенде Орлиновского муниципального округа.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ А.И. Богуша.

*Глава внутригородского
муниципального образования
Орлиновский муниципальный округ,
исполняющий полномочия Председателя Совета* **А.И. Богуш**



*Приложение к решению
Совета Орлиновского
муниципального округа
от 16.12.2016 № 2/13*

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА

ОРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**2016 г.
с. Орлиное**

Глава I. Организация деятельности, общие положения

Статья 1. Структура органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Орлиновского муниципального образования составляют:

1. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, избираемый Советом Орлиновского муниципального округа из своего состава и исполняющий полномочия председателя Совета Орлиновского муниципального округа (далее – Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ);
2. Совет Орлиновского муниципального округа (далее - Совет);
3. Местная администрация внутригородского муниципального образования Орлиновского муниципального округа (исполнительно-распорядительный орган внутригородского муниципального образования), которую возглавляет Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, исполняющий полномочия главы местной администрации (далее – местная администрация).

Статья 2. Представительный орган муниципального образования

1. Совет - представительный орган внутригородского муниципального образования, состоящий из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Совета первого созыва определен законом города Севастополя от 03.06.2014 № 20-3С «О выборах представительных органов внутригородских муниципальных образований города Севастополя», срок полномочий Совета последующих созывов составляет 5 лет.
2. Совет обладает правами юридического лица.

Статья 3. Правовая основа деятельности Совета

Порядок деятельности Совета, его органов и должностных лиц определяется Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-3С «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 20-3С «О выборах депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее - Устав) настоящим Регламентом и другими законодательными актами.

Статья 4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета строится на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед населением в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города

Севастополя и Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

Статья 5. Основные понятия, применяемые в Регламенте

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия:

1. **регламент** - правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности работы Совета;
2. **решение** Совета - принятый в установленном порядке правовой акт Совета, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, подписываемый Главой внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ исполняющим полномочия председателя Совета;
3. **постановление и распоряжение** - правовой акт, оформляющий решения персонального характера (кадровые), решения по оперативным, организационным и другим вопросам работы органа местного самоуправления, рассчитанный на разовое (в том числе длительное) применение;
4. **сессия** Совета (далее - заседание) – основная форма деятельности Совета, когда представительный орган собирается в составе более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов, для обсуждения единой повестки дня заседания Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний, с перерывами между ними;
5. **повестка дня** заседания Совета (далее - повестка дня заседания) - перечень вопросов, который предлагается рассмотреть на заседании Совета, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков и (или) содокладчиков по проекту решения Совета (далее также – проект);
6. **установленное число депутатов** - численность депутатов, предусмотренная Уставом внутригородского муниципального образования Орлиновского муниципального округа;
7. **число избранных депутатов** - численность депутатов, фактически избранных в состав Совета на день проведения заседания Совета;
8. **число депутатов, принявших участие в голосовании** - численность депутатов, зарегистрированных на начало заседания (или на момент проведения голосования по конкретному вопросу);
9. **голос депутата** – позиция («за», «против» или «воздержался от голосования»), выраженная депутатом по конкретному проекту или вопросу, по которому предусматривается голосование;
10. **большинство голосов депутатов** (далее – большинство голосов) - совокупность голосов депутатов, поддержавших принятие (утверждение) проекта, превышающее в зависимости от рассматриваемого проекта половину от установленного числа депутатов, либо от числа избранных депутатов, либо от числа депутатов, принявших участие в голосовании; либо депутатов от общего числа присутствующих членов комиссии Совета, либо депутатов от числа членов счетной комиссии Совета;
11. **открытое голосование** - голосование путем поднятия мандатов, поднятия рук или поименное голосование;
12. **поименное голосование** – голосование, при котором председательствующий на заседании называет фамилию депутата и каждый из них оглашает свою позицию или которое проводится по списку (опросному листу) депутатов Совета, в который депутатом вписывается один из вариантов решения («за», «против», «воздержался») и расписывается;
13. **тайное голосование** - голосование с использованием бюллетеней;

14. **постоянная комиссия** Совета – орган Совета, сформированный из числа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек, к обязательным вопросам рассмотрения которого отнесены вопросы по направлению деятельности постоянной комиссии Совета;
15. **член постоянной комиссии** Совета – депутат, который работает в одной или более постоянных комиссиях Совета;
16. **депутатская группа** – группа, сформированная из депутатов по территориальному, профессиональному и иным признакам;
17. **депутатская фракция** – объединение депутатов, принадлежащих к одной или нескольким политическим партиям, а также депутатов, разделяющих положения их партийных программ;
18. **заключение** – обоснованное мнение постоянной комиссии Совета, Главы внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, отделов местной администрации о целесообразности или нецелесообразности принятия (согласования) проекта документа;
19. **поправка** – предложение депутата, постоянной комиссии Совета, Главы внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ по исключению, дополнению или изменению отдельных положений текста проекта;
20. **субъект нормотворческой инициативы** – лицо, обладающее согласно Устава внутригородского муниципального образования Орлиновского муниципального округа правом внесения на рассмотрение проектов решений, постановлений.

Глава II. Структурная организация Совета

Статья 6. Председатель Совета

1. Председатель Совета Орлиновского муниципального округа - высшее должностное лицо внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ - является Главой внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ. В своей деятельности подотчетен и подконтролен населению и Совету Орлиновского муниципального округа.
2. Председатель Совета Орлиновского муниципального округа избирается большинством голосов при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов, в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Совета Орлиновского муниципального округа нового созыва. Для избрания производится тайное голосование с использованием бюллетеней
3. Полномочия председателя Совета Орлиновского муниципального округа определяются законодательством города Севастополя, Уставом и настоящим Регламентом.
4. Порядок прекращения полномочий председателя Совета Орлиновского муниципального округа определяются Уставом.

Статья 7. Заместитель председателя Совета

1. В соответствии с Уставом, у Главы внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ есть заместитель председателя Совета (далее - заместитель).
2. Заместитель избирается на заседании Совета по предложению Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ из состава депутатов на срок полномочий Совета тайным голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов.
3. Полномочия заместителя досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном Уставом.

Статья 8. Постоянные депутатские комиссии Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Совета Орлиновского муниципального округа, организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Совета образуются постоянные комиссии Совета Орлиновского муниципального округа.
2. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий депутатов соответствующего Совета.
3. Депутатам предоставляется право для самоопределения при выборе комиссии. В состав постоянных комиссий Совета не могут быть избраны Глава муниципального образования и заместитель председателя Совета.
4. Решение по персональному составу комиссий принимает Совет.
5. На организационном заседании постоянной комиссии из числа депутатов - членов постоянной комиссии открытым голосованием избирается председатель комиссии, который утверждается решением Совета.
5. Председатель постоянной комиссии:
 - 5.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - 5.2. председательствует на заседаниях комиссии;
 - 5.3. определяет дату очередного заседания и повестку заседания;
 - 5.4. распределяет обязанности между членами комиссии;
 - 5.5. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
 - 5.6. выступает от имени комиссии на заседаниях Совета;
 - 5.7. подписывает протоколы заседаний комиссии.
6. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.
7. Для решения и подготовки вопросов постоянные комиссии могут привлекать к работе на платной или безвозмездной основе специалистов. Привлеченные к работе специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.
8. Сфера деятельности каждой комиссии, порядок проведения заседаний и определяется Положением о постоянных комиссиях.
9. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных депутатских комиссий, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.
10. Председатель постоянной комиссии ежегодно представляет Совету отчет о работе постоянной комиссии.

Статья 9. Временные комиссии

1. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Совета Орлиновского муниципального округа, их правовой, экономической и иной экспертизы могут образовываться временные комиссии.
2. Работа временных комиссий ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.
3. Временные комиссии Совета создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии по принципу добровольности.
4. В решении Совета о создании временной комиссии указываются конкретные задачи, для решения которых создана временная комиссия, ее полномочия, состав и срок деятельности.
5. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу временной комиссии может быть принято решение Совета.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Статья 10. Депутатские группы

1. Депутаты Совета могут добровольно объединяться в депутатские группы по общности решаемых ими проблем или иным признакам.

2. Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий Совета данного созыва по решению собрания депутатов Совета, изъявивших желание войти в ее состав.

3. Депутаты Совета, которые входят в состав депутатской группы, избирают лицо, возглавляющее депутатскую группу.

4. Депутатская группа регистрируется Советом путем принятия соответствующего решения, по представлению лица, возглавляющего депутатскую группу. К представлению прилагается подписанное депутатами этой группы письменное уведомление о формировании депутатской группы с указанием ее названия, персонального состава и партийной принадлежности членов группы и депутатов, уполномоченных представлять группу.

5. Депутатские группы могут образовываться на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий Совета. Депутатская группа образуется из не менее, чем 3 депутатов Совета.

6. Деятельность депутатской группы прекращается:

6.1. при выбытии отдельных депутатов Совета, в результате чего ее численность становится меньше, чем установлено частью 5 настоящей статьи;

6.2. при принятии депутатами Совета, входящими в ее состав, решения о роспуске депутатской группы;

6.3. по истечении срока, на который депутаты Совета объединились в депутатскую группу, или срока полномочий созыва Совета.

7. Совет содействует деятельности зарегистрированных им депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщения об их деятельности.

8. Порядок работы депутатской группы, условия вступления в нее и выхода или исключения из нее определяется самой депутатской группой.

9. Депутат может осуществлять работу в нескольких депутатских группах. Председатель и заместитель председателя Совета не могут входить в состав депутатских групп.

10. Депутатские группы не имеют права выступать от имени всего населения муниципального округа и Совета в целом.

11. Депутатские группы имеют право:

11.1. выступать с докладами на заседании Совета по вопросам повестки дня, вносить на рассмотрение Совета альтернативные проекты нормативно-правовых актов, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями, предложениями и запросами;

11.2. требовать предоставления слова для выступления по вопросам повестки дня депутатам, уполномоченным от депутатской группы. В этом случае прения могут быть прекращены только после выступления представителей депутатских групп;

11.3. официально распространять подготовленные депутатской группой материалы среди депутатов Совета;

11.4. требовать перерыва в работе сессии перед голосованием по проекту решения, по которому депутатская группа считает необходимым провести дополнительные консультации для выработки согласованной позиции.

Статья 11. Депутатские (объединения) фракции

1. Депутаты Совета на партийной основе могут объединяться в депутатские фракции.
2. Деятельность депутатских объединений организуется в соответствии с Положениями о депутатских объединениях и не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству города Севастополя, Уставу муниципального образования, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Регламенту.
3. Порядок вступления в депутатскую фракцию и выхода из нее определяется решением высшего руководящего органа политической партии.
4. Депутат Совета может входить в состав только одной фракции. После соответствующего оформления материалов об образовании депутатской фракции председательствующий на заседании Совета информирует депутатов о регистрации такой депутатской фракции, ее количественном составе.
5. В реестре депутатских фракций указываются сведения об официальном названии депутатских фракций, фамилии, имени, отчестве руководителей и депутатов, входящих в депутатские фракции.
6. Председатель Совета Орлиновского муниципального округ:
 - 6.1. осуществляет контроль за соблюдением порядка создания и прекращения деятельности депутатской фракции;
 - 6.2. ведет реестр депутатских фракций;
 - 6.3. обеспечивает информирование депутатов о регистрации депутатских фракций, а также об изменениях в составах и прекращении деятельности депутатских фракций;
 - 6.4. на ближайшем со дня подачи уведомления заседании Совета председатель Совета информирует о регистрации депутатской фракции.
7. Депутатские фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатской фракции, определенными настоящим Регламентом.
8. Каждая депутатская фракция имеет право:
 - 8.1. на пропорциональное представительство в постоянных и временных комиссиях Совета;
 - 8.2. на гарантированное выступление своего представителя на заседании сессии по каждому вопросу повестки дня;
 - 8.3. на объединение усилий с другими группами, фракциями для создания большинства в Совете или оппозиции.
9. Деятельность депутатской фракции прекращается:
 - 9.1. при принятии решения о самороспуске;
 - 9.2. при численности депутатской фракции менее трех человек;
 - 9.3. в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
10. В случае принятия депутатской фракцией решения о самороспуске, руководитель депутатской фракции направляет письменное решение о самороспуске в Совет. На очередном заседании Совета председатель Совета информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской фракции.
11. Если число членов депутатской фракции становится менее трех по истечении месяца со дня установления Советом этого факта, деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной, о чем председатель Совета информирует Совет на очередном заседании.

Глава III. Порядок работы Совета

Статья 12. Организационное заседание первой сессии вновь избранного Совета

1. Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета Орлиновского муниципального округа в правомочном составе.
2. Первое заседание депутатов Совета Орлиновского муниципального округа нового созыва открывает председатель Совета Орлиновского муниципального округа предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Совета Орлиновского муниципального округа.
3. Председатель территориальной избирательной комиссии информирует Совет об итогах выборов депутатов. С момента признания полномочий депутатов Совета нового созыва, Совет избирает временный президиум из числа депутатов Совета в количестве не более 3 человек - представителей партий (блоков), набравших наибольшее количество голосов на выборах. Члены временного президиума поочередно председательствуют на сессиях Совета до избрания председателя Совета. Со времени избрания председателя Совета он ведет пленарные заседания Совета в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента.

Статья 13. Повестка дня первого (организационного) заседания

1. На первом заседании Совета рассматриваются вопросы организации деятельности Совета, в том числе: избираются председатель Совета и заместитель председателя Совета, формируются постоянные комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
2. На рассмотрение депутатов председательствующим вносится предложение по повестке дня первого (организационного) заседания Совета. Повестка первого заседания в обязательном порядке включает в себя вопрос формирования рабочих органов заседания (счетная комиссия и секретариат (секретарь) сессии).
3. Повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.

Статья 14. Организация и проведение заседаний Совета

1. Основной организационной формой деятельности Совета является сессионное заседание Совета (очередное или внеочередное).
2. Внеочередное заседание назначается постановлением Главы Орлиновского муниципального округа, в котором определяется время и порядок его проведения.
3. Внеочередное заседание проводится по инициативе Главы Орлиновского муниципального округа, а также группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов
4. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет организационный отдел Местной администрации.
5. Заседание Совета проводится открыто с освещением в средствах массовой информации.

Статья 15. Очередное заседание (сессия) Совета

1. Заседание Совета (очередное) проводится не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с планом работы Совета, и проводятся как правило в последнюю пятницу месяца. По решению Совета очередное заседание может не проводиться и может быть перенесено.
2. Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ за 7 дней до дня проведения заседания издает постановление о созыве очередного заседания Совета.
3. Информация об очередном заседании Совета обнародуется председателем Совета путем размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ.
4. Проект повестки дня и материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета размещаются на сайте Орлиновского муниципального округа и направляются депутатам посредством рассылки на электронную почту, а на бумажном носителе выдаются депутатам в день проведения заседания Совета. Исключение составляют проекты решений, выносимые непосредственно в процессе сессионного заседания, а также проекты решений внеочередных заседаний.

Статья 16. Порядок проведения заседания Совета

1. Сессионное заседание Совета проводится в рабочие дни. При открытии и закрытии сессии исполняется Государственный гимн Российской Федерации и гимн города Севастополя.
2. Перед открытием заседания Совета и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов. Итоги регистрации оглашает председательствующий.
3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.
4. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета.
5. В случае присутствия на заседании менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов, председатель Совета переносит заседание.
6. Заседание Совета открывает председатель Совета или в случае его отсутствия заместитель председателя Совета (далее – председательствующий на заседании).
7. На заседаниях Совета из числа присутствующих на заседании депутатов избирается счетная комиссия в количестве двух человек. Счетная комиссия производит подсчет голосов при открытом голосовании, сообщает результаты голосования и заносит их в лист регистрации результатов голосования депутатов.
8. На заседании Совета из числа присутствующих депутатов избирается секретариат в количестве двух человек.
9. На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретариатом Совета. К протоколу заседания прилагаются решения Совета, лист регистрации результатов голосования депутатов, поступившие письменные заявления, предложения, выступления. При необходимости, ведется аудио и видео запись заседания, о чем председательствующий уведомляет присутствующих. Аудио и видео файлы прикладываются к протоколу в виде записи на компакт диске, о чем делается пометка в протоколе.

Статья 17. Полномочия председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета:
 - 1.1. руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
 - 1.2. предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания, требованиями настоящего Регламента;
 - 1.3. предоставляет слово для выступления желающим выступить после выступлений депутатов;
 - 1.4. ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
 - 1.5. проводит голосование и оглашает его результаты;
 - 1.6. контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;
 - 1.7. оглашает вопросы, заявления и предложения, поступившие председательствующему;
 - 1.8. обеспечивает порядок в зале заседаний Совета;
 - 1.9. организует проведение консультаций с постоянными комиссиями и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.
2. Председательствующий на заседании Совета вправе:
 - 2.1. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Севастополя «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Устава муниципального образования, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
 - 2.2. в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишать его слова.
3. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.
4. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

Статья 18. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Совета

1. Заседания Совета бывают открытыми и закрытыми.
2. По решению председателя Совета, депутатского корпуса, на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, предприятий и организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом решениям и иным рабочим вопросам.
3. Присутствующие на заседании Совета обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок проведения заседаний.

В случае нарушения порядка со стороны присутствующих председательствующий на заседании вправе после первоначального предупреждения при повторном нарушении порядка удалить их из зала.
4. Представители средств массовой информации после предварительной регистрации имеют свободный допуск для освещения хода открытого заседания Совета.
5. Депутаты и приглашенные лица занимают в зале специально отведенные им места.

Статья 19. Особенности проведения закрытого заседания Совета

1. Предложение о проведении закрытого заседания Совета может быть внесено председательствующим, постоянными комиссиями, Главой Орлиновский муниципального округа, группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.
2. Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается на заседании Совета большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.
3. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета не допускаются.
4. Сведения о содержании закрытого заседания Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете.
5. На закрытом заседании Совета не могут быть приняты нормативные правовые акты.

Статья 20. Порядок утверждения повестки дня заседания

1. Процедура утверждения повестки дня заседания начинается с вынесения председательствующим на заседании на голосование вопроса о принятии повестки дня заседания за основу.
2. Дальнейшее рассмотрение осуществляется путем внесения субъектами нормотворческой инициативы предложений в принятую за основу повестку дня заседания.
3. Предложения по изменению повестки дня заседания могут быть внесены в форме исключения вопроса из повестки дня заседания либо включения в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов и оглашаются председательствующим на заседании в порядке поступления.
4. Решение об исключении вопроса (вопросов) проекта повестки дня заседания либо о включении в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.
5. Предложение об исключении из повестки дня заседания вопроса о рассмотрении проекта, может быть внесено только субъектом нормотворческой инициативы, который внес данный проект.

В предложении об исключении вопроса из повестки дня заседания, в том числе устном, должны быть изложены причины исключения вопроса и (или) мотивы отзыва проекта.

6. По дополнительным вопросам, предлагаемым субъектами правотворческой инициативы, а также комиссиями для включения в повестку дня заседания, принимается одно из решений:

- 6.1. о включении вопроса в повестку дня заседания;
- 6.2. об отклонении предложения о включении вопроса в повестку дня заседания.

Решение о включении в повестку дня принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

7. В проект повестки дня заседания дополнительными вопросами не могут включаться проекты нормативных правовых актов Совета.

8. После рассмотрения предложений по изменению повестки дня заседания председательствующий на заседании ставит на голосование каждое предложение об изменении повестки дня заседания в отдельности, а затем предложение об утверждении повестки дня заседания в целом.

9. Решение об утверждении повестки дня заседания считается принятым, если оно получило большинство голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

10. Не допускается рассмотрение предложений о внесении изменений в утвержденную повестку дня заседания после ее утверждения.
11. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания, рассматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания, если Совет не принял иной порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

Статья 21. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания

1. Очередные (плановые) Сессии (заседания) Совета проводятся с 15.00 часов до 17.00 часов.

Время заседаний может быть продлено по инициативе председательствующего решением Совета, но не более чем на 60 минут.

В ходе заседания могут объявляться перерывы продолжительностью 15 мин. В рамках одной сессии объявляются перерывы между заседаниями, с объявлением даты проведения следующего заседания.

В конце каждого пленарного заседания выделяется 15 минут для выступлений в разделе «Разное».

2. Заседание Совета проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня заседания, не допускается.

3. Каждая Сессия проводится в рамках одной повестки дня, вне зависимости от количества заседаний.

4. Совет рассматривает вопросы утвержденной повестки дня заседания по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня заседания могут рассматриваться только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

5. Продолжительность выступлений:

- | | |
|--|--------------|
| - с докладами и содокладами | до 15 минут; |
| - для информации | до 10 минут; |
| - для заключительного слова | до 3 минут; |
| - в прениях по обсуждаемому проекту | до 5 минут; |
| - для предложений, пояснений | до 3 минут; |
| - в пункте повестки дня «Разное» | до 3 минут; |
| - на вопросы докладчику с места | до 1 минуты; |
| - на выступление по процедуре и по мотивам голосования | 1 минута. |

6. Общий лимит времени:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| - на вопросы докладчику | до 20 минут; |
| - на прения | до 45 минут. |

В случае необходимости доклады, прения могут быть продлены на более длительное время по решению Совета.

Выступление депутата по мотивам голосования должно определять позицию относительно голосования «за», «против» и «воздержался».

По истечении времени, отведенного Регламентом на выступление, председательствующий прерывает выступающего.

Статья 22. Реализация правотворческой инициативы, подготовка проектов решений Совета

1. Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений, поправок к ним и предложений по разработке проектов решений.

2. Право правотворческой инициативы в Совете принадлежит:

- депутатам Совета;

- Главе внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ;
- главе местной администрации;
- инициативным группам граждан в порядке, предусмотренном Уставом.
- прокурору Балаклавского района г. Севастополя.

3. На основании поступивших проектов решений председатель Совета совместно с председателями постоянных комиссий Совета и при участии руководителей депутатских групп и объединений (фракций) формирует проект повестки дня сессии Совета.

4. Проекты решений, подготовленные (рассмотренные) постоянными комиссиями, подтверждаются протоколами (выписками из протокола) заседаний этих комиссий, в которых указывается докладчик.

5. Проект решения, вносимый депутатом, подписывается и подается самим депутатом. Депутат – автор проекта решения является докладчиком по вносимому вопросу.

Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ (глава местной администрации) может поручить подготовку проекта решения должностному лицу местной администрации. В этом случае докладчиком может быть назначено должностное лицо, ответственное за подготовку проекта.

6. При необходимости согласования проекта решения с профильными подразделениями администрации или иными органами государственной власти и местного самоуправления, документ визируется соответственным должностным лицом.

7. Перед рассмотрением документа председателем или заместителем председателя, он направляется специалисту-юристу местной администрации для дачи юридического заключения о соответствии проекта действующему законодательству, и проведения антикоррупционной экспертизы. Председатель вправе самостоятельно дать заключение или направить документ иному органу для проведения правовой экспертизы. После юридического заключения документ может быть направлен в профильную постоянную комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного проекта решения.

8. После оформления юридического заключения, разработчик проекта имеет право ознакомиться с содержанием заключения и отозвать для доработки свой проект решения.

9. Проекты решений, которые подготовлены в соответствии с Регламентом, регистрируются в день поступления специалистом организационного отдела и направляются на рассмотрение председателю Совета, в его отсутствие - заместителю председателя.

10. Проекты решений и другие документы по согласованной повестке дня с юридическим заключением и заключением постоянных комиссий, а также проекты альтернативных решений, направляются депутатам в порядке, предусмотренном п.4 ст. 15 настоящего Регламента, а в исключительных случаях - при регистрации или в ходе пленарного заседания.

Статья 23. Принятие решений на заседании сессии Совета

1. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство избранных депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом и Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов либо по процедурным вопросам.

2. Проект решения по обсуждаемому вопросу принимается за основу, так же проект решения может быть отклонен или отправлен на доработку большинством голосов от числа избранных депутатов.

Принятый за основу проект может дорабатываться путем внесения в него поправок, либо, при отсутствии поправок, может быть поставлен на голосование в целом.

3. Поправки к проекту могут вноситься депутатами и инициатором проекта, в письменном виде. Инициатор проекта представляет депутатам в письменной форме все поправки, делает доклад по поправкам.

По решению большинства от избранного числа депутатов Совета могут ставиться на голосование устные поправки, в том числе сразу после принятия проекта за основу (в первом чтении).

Поправки ставятся на голосование, каждая поправка голосуется отдельно.

4. Председательствующий на заседании может отказать инициатору предложения или поправки поставить на голосование предложенный им текст, если текст сформулирован нечетко или не касается обсуждаемого вопроса, противоречит Закону или ранее принятым решениям. Процедурное решение по этому вопросу может приниматься Советом без обсуждения.

5. Решение принимается в целом после завершения рассмотрения поправок в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Решения Совета, принятые с учетом изменений, дополнений, замечаний, дорабатываются редакционной комиссией и авторами, визируются и передаются в течение 3-х дней в организационный отдел Совета. В ходе редактирования допускаются лишь технические правки, без изменения сути документа. Председательствующий на сессии подписывает принятые решения в недельный срок.

7. Один экземпляр, подписанный Председателем, передается в организационный отдел местной администрации для направления в уполномоченный орган по ведению регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов города Севастополя. Срок представления не более 10 календарных дней с момента принятия решения.

8. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о включении вопросов в повестку дня сессии Совета;
- об изменениях порядка рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета;
- о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;
- о предоставлении права на дополнительное выступление и дополнительного времени для выступлений депутатам и иным лицам, участвующим в заседании Совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о предложениях по способу голосования (за исключением предложения о поименном голосовании);
- о предложениях о повторном голосовании (за исключением предложений о проведении повторного тайного голосования);
- о проведении дополнительной регистрации;
- о прекращении прений.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии Совета.

При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже. Вновь принятое процедурное решение не отменяет действие тех положений предыдущих решений, которые не противоречат новому решению.

9. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить сроки контроля;
- возложить контрольные полномочия на другое лицо или орган;
- отменить (признать) утратившим силу решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 24. Формы голосования на заседании Совета

1. Формы голосования.

В работе Совета предусматриваются две формы голосования – открытое и тайное. Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование проводится по вопросам, установленным действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по решению Совета.

2. Тайное голосование

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения процедуры тайного голосования Совет формирует счетную комиссию в количестве 3-х депутатов.

Каждому депутату Совета счетной комиссией Совета выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

В бюллетене для тайного голосования по проекту решения, которое выносится на голосование депутатом Совета зачеркиваются слова «за» или «против», оставляя не зачеркнутым вариант ответа, за который он голосует.

Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, в которых волеизъявление голосующего не установлено.

О результатах тайного голосования счетная комиссия Совета составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании Совета.

Использованные бюллетени для тайного голосования с указанием даты и времени голосования, протоколы счетной комиссии Совета хранятся в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования в течение срока полномочий Совета данного созыва. После истечения указанного срока, использованные бюллетени и протоколы счетной комиссии Совета уничтожаются исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

3. Открытое голосование.

При принятии решения открытым голосованием председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование проводится поднятием руки. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его за, против или, воздерживаясь от голосования.

4. Поименное голосование.

Совет по любому из обсуждаемых вопросов может принять решение о поименном голосовании.

Решение о проведении поименного голосования на заседании Совета принимается, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

Когда проводится поименное голосование, председательствующий по списку называет фамилии депутатов, и каждый из них отвечает «за», «против» или «воздерживаюсь». Председательствующий информирует Совет об итогах голосования. Список депутатов с указанием результатов их поименного голосования по данному вопросу, с указанием наименования вопроса, заносится в протокол заседания Совета и по решению Совета может быть обнародован.

5. Порядок голосования при назначении (избрании) должностных лиц.

Правом для выдвижения кандидатур обладает депутат Совета.

Для выдвижения может быть объявлен перерыв. Депутат участвует в выдвижении только одной кандидатуры.

Председательствующий составляет список претендентов в порядке выдвижения, которое прекращается по решению большинства от числа присутствующих на сессии депутатов. Каждому претенденту предоставляется слово для выступления и для ответов на вопросы.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Если баллотируются более двух кандидатов и в результате голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

Если вследствие выбытия кандидатов из баллотирования остается один кандидат, голосование проводится по его кандидатуре.

Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или во втором туре) кандидаты набрали одинаковое количество голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся вновь. Дата и время новых выборов определяется решением Совета.

6. Объявление итогов голосования.

Председательствующий, объявляя результаты голосования, сообщает, принято или отклонено голосовавшееся предложение.

Статья 25. Требования к оформлению решения Совета

Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

1. изображение Герба муниципального образования;
2. указание на орган, принявший решение - Совет Орлиновского муниципального округа;
3. наименование формы нормативного правового акта – решение;
4. дата и место принятия решения;
5. знак, обозначающий номер решения;
6. наименование решения;
7. должность, инициалы и фамилия лица, подписывающего решение Совета.

Статья 26. Протокол заседания Совета, хранение документов

1. На сессии Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на сессии.

Для ведения записи выступающих, обобщения их предложений, работы с письмами и обращениями, поступающими в адрес сессии Совета, из числа депутатов избирается секретариат сессии Совета.

Обращения граждан и другие документы, поступившие на сессии Совета, оформляются секретариатом сессии в соответствии с действующим законодательством. О поступивших документах и обращениях секретариат информирует Совет на сессии.

Заседания Совета протоколируются сотрудниками местной администрации.

2. В протоколе фиксируются:

- 2.1. дата, место проведения заседания, номер созыва Совета, порядковый номер заседания, председательствующий, секретарь, приглашенные;
- 2.2. установленное Уставом муниципального образования число депутатов, число избранных депутатов, число и список депутатов, зарегистрированных на заседании, число и список отсутствующих депутатов и причины их отсутствия;
- 2.3. вопросы повестки дня;
- 2.4. результаты голосования.

В протоколе записываются рассмотренные на заседании вопросы с указанием фамилии и должностей докладчиков и содокладчиков.

3. Ход обсуждения вопроса записывается в кратком изложении от третьего лица.

4. К подлиннику протокола прилагаются все документы, отработанные в ходе подготовки вопросов заседания (проекты нормативных актов, тексты заключений, протестов, заявлений, обращений, докладов, содокладов и информации, приложения к решениям Совета и принятые на заседаниях сессии решения Совета).

5. Протокол заседания Совета является официальным документом, подтверждающим процесс обсуждения и принятия решений Советом.

6. Протокол заседания Совета оформляется в течении 7 дней.

7. Если в период проведения заседания Совета, председательствующие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на этом заседании.

8. Подлинные экземпляры протоколов заседания Совета хранятся у заместителя председателя Совета в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Депутаты имеют открытый доступ к заверенным надлежащим образом копиям протоколов. Копии протоколов на руки не выдаются.

9. Оформление материалов закрытого заседания Совета, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Совета и иных лиц производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

Глава IV. Обязательность нормативно правовых актов Совета, вступление в силу и порядок их оформления

Статья 27. Вступление в силу

1. Решения Совета, не носящие нормативного характера, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте и обнародованию на информационном стенде муниципального образования в течение 10 дней со дня их принятия и вступают в силу после их опубликования (обнародования).

2. Вручение таких решений представителям юридических лиц и физическим лицам осуществляется в организационном отделе исполнительно-распорядительного органа Совета под личную роспись, а в случае их неявки по приглашению – решения направляются по почте.

3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми расположенными на территории Совета органами власти, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами, а также гражданами, постоянно или временно проживающими на территории муниципального округа.

Глава V. Деятельность депутата. Права, обязанности и работа с избирателями

Статья 28. Депутат Совета

1. Депутатом Совета является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом города Севастополя и Уставом депутатом Совета, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в Совете полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами города Севастополя и Уставом.

Статус, полномочия депутата Совета и формы депутатской деятельности депутата Совета определяются Уставом и Положением о статусе депутата Совета, утверждаемым Советом.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета.

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 2.1. смерти;
- 2.2. отставки по собственному желанию;
- 2.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 2.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 2.8. отзыва избирателями;
- 2.9. досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 2.9-1. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2.10. в иных случаях, установленных Федеральными Законами.
- 2.10-1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.10-2. В случае формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением из состава представительных органов поселений, внутригородских районов полномочия депутата представительного органа муниципального района, представительного органа городского округа с внутригородским делением прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района, главы

внутригородского района, депутата представительного органа внутригородского района.

3. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается:

- не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования,
- не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Отставка депутата Совета по собственному желанию считается принятой, а его полномочия досрочно прекращаются с момента поступления в Совет и регистрации его письменного заявления об отставке по собственному желанию. Заявление депутата об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета Главой. Голосование по данному вопросу не требуется.

5. Досрочное прекращение депутатом Совета своих полномочий по иным основаниям, предусмотренным Уставом, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Уставом.

Статья 29. Права и обязанности депутата

1. Права и обязанности депутата Совета устанавливаются федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом. Депутаты Совета обладают соответствующими правами и исполняют свои обязанности до окончания срока своих полномочий. Каждый депутат может работать в постоянных комиссиях, а также может принимать участие в работе временных комиссии и рабочих групп.

2. Депутат Совета на заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным (назначенным) в органы местного самоуправления муниципального образования, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных органов местного самоуправления и кандидатурам должностных лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- вносить предложения о необходимости изменения действующих документов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- обратиться с депутатским запросом по вопросу, имеющему важное значение для муниципального образования, к органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством.

3. Депутат обязан:

- участвовать в работе заседаний;
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего.

- предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в организационный отдел местной администрации в срок 30 календарных дней с момента вступления в полномочия. Депутаты, избранные повторно, предоставляют сведения о доходах на общих основаниях.

Статья 30. Работа с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности, проводит приём граждан.

Депутат по индивидуальному плану ежемесячно проводит работу по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов избирателей округа. Информировать избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.

2. Депутат может организовать официальный прием избирателей, а также встречаться с ними в рабочих коллективах, в других общественных местах на территории избирательного округа. При встречах с избирателями регистрирует их устные и письменные заявления и предложения.

Об официально назначенных встречах с избирателями депутат уведомляет Совет и местную администрацию внутригородского муниципального образования Орлиновского муниципального округа. В ходе встречи с избирателями оформляется протокол помощником депутата или другим лицом по своему усмотрению. Копия заверенного протокола хранится у депутата. Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ вправе затребовать у депутата копию протокола.

3. Депутат по результатам своей деятельности отчитывается перед избирателями своего округа.

Отчет депутата обсуждается избирателями. Объективные замечания и предложения избирателей по деятельности депутата, поступившие в ходе проведения отчета, регистрируются в протоколе и должны учитываться в дальнейшей деятельности депутата. Все поступившие материалы по работе депутата в избирательном округе хранятся в администрации муниципального образования.

Статья 31. Контрольные функции Совета

1. Совет вправе контролировать исполнение решений Совета.

2. Мероприятия по осуществлению контрольных функций проводятся в форме:

- проверок;
- истребования и изучения соответствующих документов;
- публичных слушаний;
- запросов.

Поводом к проведению названных мероприятий могут служить жалобы, заявления и сообщения граждан, иные документальные данные, поступившие в Совет, публикации в средствах массовой информации.

3. Для проведения мероприятий по контролю за исполнением действующего законодательства и нормативных актов могут быть образованы специальные комиссии и рабочие группы, в состав которых могут включаться специалисты.

4. Результаты мероприятий по контролю рассматриваются на заседании Совета.

Результаты проверок, осуществляемых Советом, подлежат обнародованию. Для этого Глава муниципального образования вывешивает на информационном стенде копию акта проверки.

Статья 32. Запрос Совета

1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться к Совету с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета по любым общественно значимым проблемам к органам государственной власти города Севастополя и их руководителям, к территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к органам местного самоуправления и их руководителям, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, а также к общественным объединениям и их руководителям.

2. Порядок внесения и рассмотрения обращения с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета и принятия по нему решения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Ответ на запрос (обращение) Совета оглашается на заседании Совета председательствующим на заседании, копия ответа предоставляется депутату или группе депутатов, обратившихся с просьбой о направлении запроса (обращения).

Статья 33. Депутатский запрос

1. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти города Севастополя, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории с муниципального образования.

2. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

3. В случае несогласия с результатами рассмотрения депутат - инициатор депутатского запроса имеет право обратиться к Совету с просьбой о направлении соответствующему должностному лицу запроса Совета либо приглашении данного должностного лица на заседание Совета для представления необходимой информации по вопросам, поставленным в депутатском запросе.

Статья 34. Планирование работы Совета

1. Свою работу Совет проводит по плану.

План составляется на год и содержит следующие разделы:

- подготовка и принятие нормативных документов;
- вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;
- контрольная работа;
- организационная работа.

2. Правом внесения предложений в план работы Совета обладают депутаты, постоянные комиссии, депутатские объединения, местная администрация внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ и избиратели.

3. План утверждается Советом.

На момент утверждения плана работы не требуется наличие проектов документов по предложенным вопросам.

Планирование деятельности Совета не исключает возможности подготовки и рассмотрения вопросов вне плана.

Статья 35. Самороспуск Совета

1. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования.
2. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом вопроса о самороспуске может группа депутатов Совета численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета.
3. Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом путем проведения тайного голосования.
4. Решение о самороспуске Совета Орлиновского муниципального округа принимается единогласно всеми избранными депутатами Совета Орлиновского муниципального округа.

Глава VI. Помощник-консультант депутата Совета

Статья 36. Порядок работы помощника-консультанта

1. Депутат Совета может иметь до 3 помощников – консультантов, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.
2. Положение о помощнике-консультанте депутата Совета утверждается на сессии Совета.

Глава VII. Порядок принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений, контроль за соблюдением

Статья 37. Порядок принятия Регламента

Регламент принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.
2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.
3. Решения Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента Совета

Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на Главу внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, исполняющего полномочия председателя Совета.

*Глава внутригородского
муниципального образования
Орлиновский муниципальный округ,
исполняющий полномочия Председателя Совета*



А.И. Богуш